

УТВЕРЖДАЮ
директор ООО «ИМЦ»

“ ”

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
«ИМЦ: СТАЦИОНАР»
АРМ старшей медицинской сестры.**

Документ RU IMS 00001-09 01 01
Формуляр

1. ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ
RU IMS 00001-09 01 01 ЛУ

Руководитель разработки

“ ”

Ответственный исполнитель

“ ”

Исполнитель

“ ”

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

ООО «Информационно-медицинский центр»

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

«ИМЦ: СТАЦИОНАР»

АРМ старшей медицинской сестры.

Документ RU IMC 00001-09 01 01

Листов 19

2. АННОТАЦИЯ

В данном программном документе приведена инструкция по работе с АРМом старшей медицинской сестры «ИМЦ: СТАЦИОНАР».

Оформление программного документа «АРМ старшей медицинской сестры» произведено по требованиям ЕСПД (ГОСТ 19.101-77 ¹, ГОСТ 19.103-77 ², ГОСТ 19.104-78* ³, ГОСТ 19.105-78* ⁴, ГОСТ 19.106-78* ⁵, ГОСТ 19.401-78 ⁶, ГОСТ 19.604-78* ⁷).

¹ ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов

² ГОСТ 19.103-77 ЕСПД. Обозначение программ и программных документов

³ ГОСТ 19.104-78* ЕСПД. Основные надписи

⁴ ГОСТ 19.105-78* ЕСПД. Общие требования к программным документам

⁵ ГОСТ 19.106-78* ЕСПД. Общие требования к программным документам, выполненным печатным способом

⁶ ГОСТ 19.401-78 ЕСПД. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению

⁷ ГОСТ 19.604-78* ЕСПД. Правила внесения изменений в программные документы, выполненные печатным способом

3. СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ.....	0
2.	АННОТАЦИЯ.....	2
3.	СОДЕРЖАНИЕ	3
4.	ЗАПУСК АИС «ИМЦ: СТАЦИОНАР».....	4
5.	АРМ медицинской сестры АИС «ИМЦ: СТАЦИОНАР».....	4
5.1	АРМ медицинской сестры. Режим формирования заявки.....	5
5.2	АРМ старшей медицинской сестры. Работа со складом.....	10
5.3	АРМ старшей медицинской сестры. Инвентаризация	15
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	19

4. ЗАПУСК АИС «ИМЦ: СТАЦИОНАР»



Два раза кликнуть левой кнопкой мыши указанный значок на рабочем столе.

Появится приглашение для входа в систему.

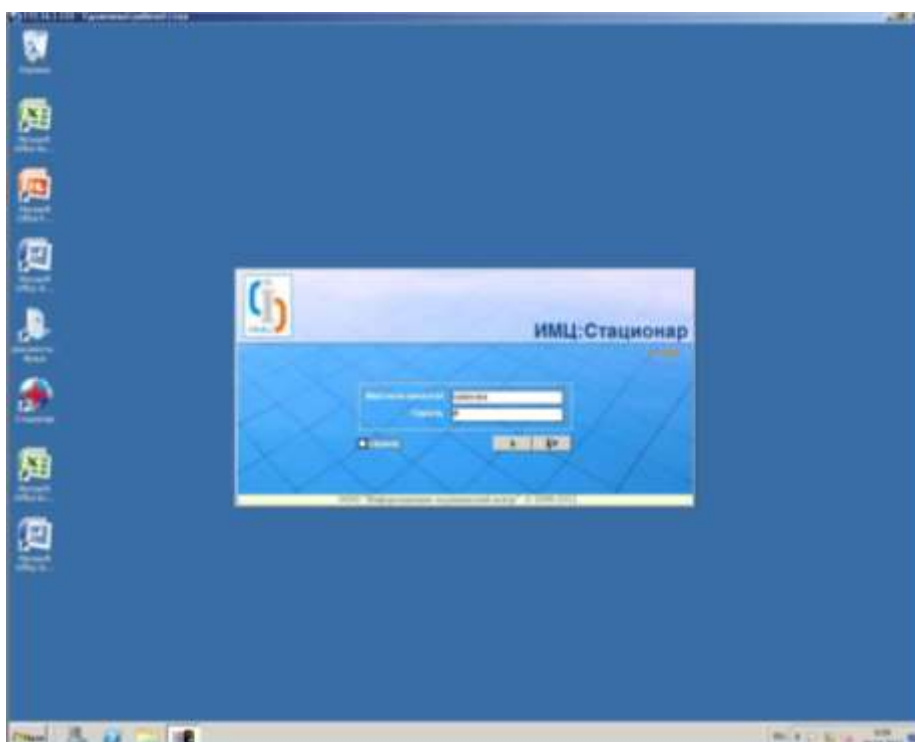


Рис.1 «Вход в систему».

Ввести свою фамилию по-русски, регистр букв (заглавные или прописные) значения не имеет. Затем ввести пароль 1 и кликнуть на кнопку с изображением зеленого треугольника или 2 раза нажать клавишу ENTER на клавиатуре.

5. АРМ медицинской сестры АИС «ИМЦ: СТАЦИОНАР»

После входа в систему, перед пользователем появляется следующее окно:

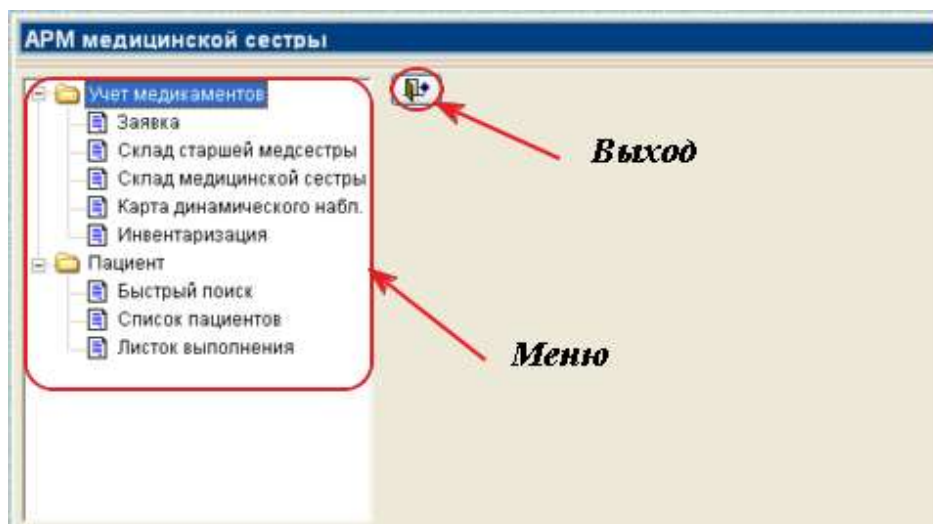


Рис. 2 АРМ медицинской сестры

АРМ состоит из двух блоков:

- 1) Учет медикаментов
- 2) Пациент

В первом блоке доступны следующие пункты:

- 1) Заявка
- 2) Склад старшей медицинской сестры
- 3) Склад медицинской сестры
- 4) Карта динамического наблюдения
- 5) Инвентаризация

5.1 АРМ медицинской сестры. Режим формирования заявки

Старшая медицинская сестра должна сформировать заявку в аптеку на получение лекарственных средств. Для этого необходимо зайти в меню «Заявка».

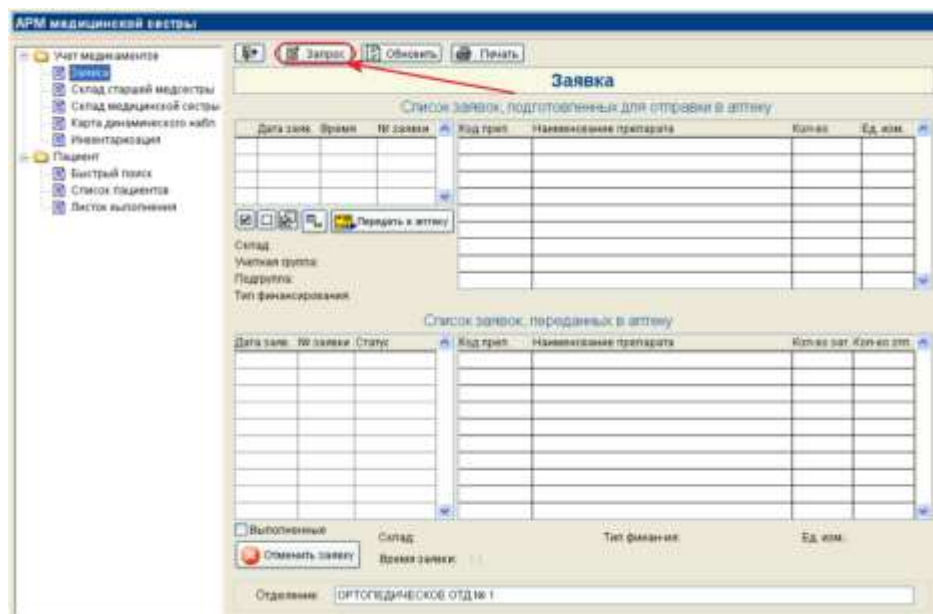


Рис. 3 Меню «Заявка»

Экранная форма состоит из двух частей: в верхней части высвечиваются заявки, подготовленные для отправки в аптеку. В нижней части отображаются заявки, переданные в аптеку.

Для создания нового запроса на лекарственные средства, требуется нажать на кнопку «Запрос»

Редактирование запроса

Отделение: СРЕДНИЙ МЕД. ПЕРСОНАЛ

Сотрудник: 57 НИКОЛЬСКАЯ ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА

Код	Название препарата	Кол-во	Тип фин.

Склад:

Название препарата:

Количество: Тип финансирования:

Единицы измерения: Учет: Группа:

Добавить Удалить Сохранить

Рис. 4 Редактирование запросов

Далее нажимаем на кнопку «Добавить»

Редактирование запроса

Отделение: СРЕДНИЙ МЕД. ПЕРСОНАЛ

Сотрудник: 57 НИКОЛЬСКАЯ ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА

Код	Название препарата	Кол-во	Тип фин.

Склад:

Название препарата:

Количество: Тип финансирования:

Единицы измерения: Учет: Группа:

Добавить Удалить Сохранить

Рис. 5 Добавление препарата

Появляется окошко для ввода препарата. Можно осуществить ввод препарата несколькими способами. Во первых, если известен код препарата, достаточно вбить его цифровое значение в левую ячейку «НАЗВАНИЕ ПРЕПАРАТА».

Во вторых, можно воспользоваться контекстным поиском, написав в правой ячейке «НАЗВАНИЕ ПРЕПАРАТА» первые несколько букв лекарственного средства:

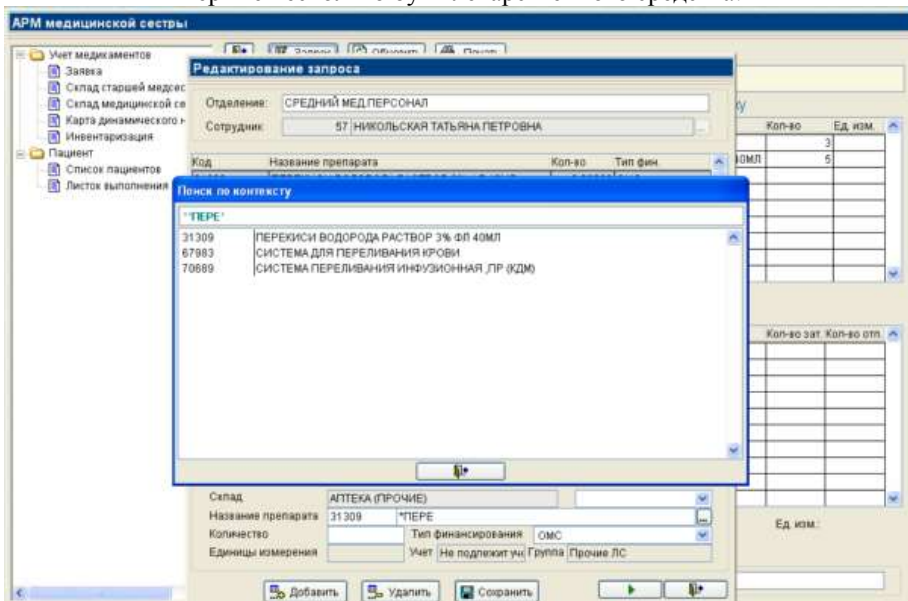


Рис. 6 Добавление с помощью контекстного поиска

В третьих, можно нажать на многоточие справа от окошка «Название препарата» и выбрать лекарственное средство из справочника:

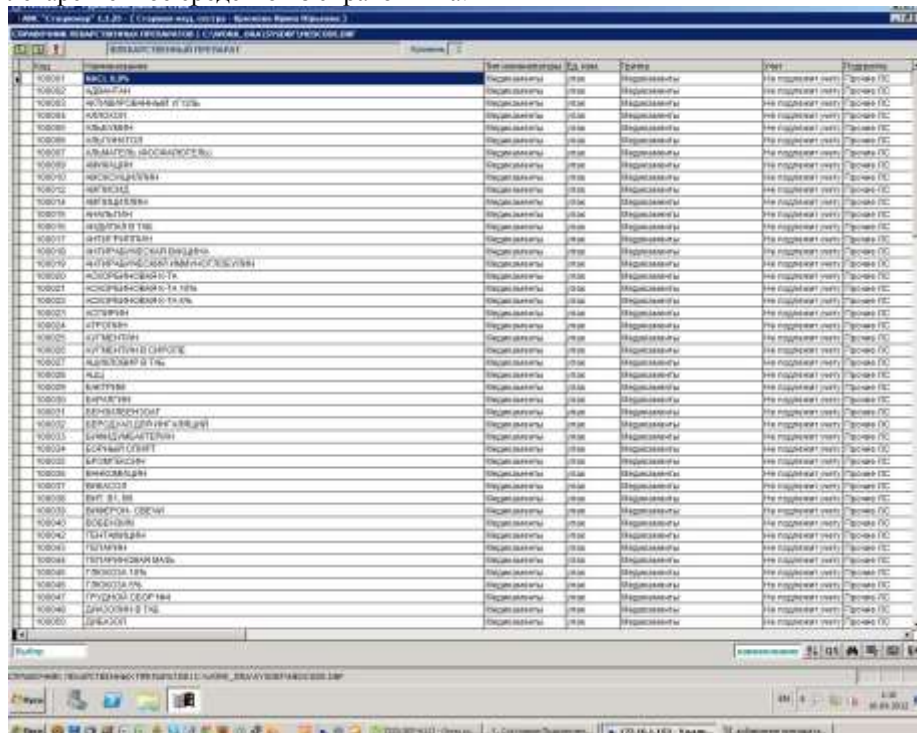


Рис. 7 Добавление с помощью справочника

После того, как препарат выбран, необходимо указать следующие параметры:

- 1) Количество
- 2) Тип финансирования (ОМС)

[illegible]

Рис. 8 Добавление препарата

Далее нажимаем «Сохранить» и зеленую галочку.

Таким же образом, можно добавлять еще препараты в заявку:

Редактирование запроса

Отделение: СРЕДНИЙ МЕД ПЕРСОНАЛ

Сотрудник: 57 НИКОЛЬСКАЯ ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА

Код	Название препарата	Кол-во	Тип фин.
31309	ПЕРЕКИСИ ВОДОРОДА РАСТВОР 3% ФЛ 40МЛ	5.00000	ОМС
37241	АМБРОБЕНЕ ТБ 30МГ N20	3.00000	ОМС

Склад: АПТЕКА (ПРОЧИЕ)

Название препарата: 37241 АМБРОБЕНЕ ТБ 30МГ N20

Количество: 3.00000 Тип финансирования: ОМС

Единицы измерения: Учет Не подлежит уч Группы Прочие ЛС

Добавить Удалить Сохранить

Рис. 9 Добавление еще одного препарата

После выхода из режима добавления заявок на основной форме появилась сформированная заявка:

АРМ медицинской сестры

- Учет медикаментов
 - Заявка
 - Склад старшей медсестры
 - Склад медицинской сестры
 - Карта динамического набл.
 - Инвентаризация
- Пациент
 - Список пациентов
 - Листок выполнения

Запрос Обновить Печать

Заявка

Список заявок, подготовленных для отправки в аптеку

Дата заяв.	Время	№ заявки	Код преп.	Наименование препарата	Кол-во	Ед. изм.
19.11.2012	10:18:10	342	37576	АЛМАГ ЕЛЬ СУСП ДИРЧЕМА ВНУТРЬ ФЛ 170мл	10	

☒ ☐ ☐ ☐ Передать в аптеку

Склад: АПТЕКА (ПРОЧИЕ)
 Учетная группа: Не подает учет
 Подгруппа:
 Тип финансирования: ОМС

Список заявок, переданных в аптеку

Дата заяв.	№ заявки	Статус	Код преп.	Наименование препарата	Кол-во зат.	Кол-во отп.
19.11.2012	341		37741	АМЕРОБЕН ТБ 30Мг N20	3	
			31369	ПЕРЕКИС ВОДОРОДА РАСТВОР 3% ФЛ 40мл	5	

☐ Выполненные Склад _____ Тип финан. _____ Ед. изм. _____
 Отменить заявку Время заявки: 10:17:37

Отделение: ОРЕДНИЙ МЕДПЕРСОНАЛ

Рис. 10 Сформированная заявка

Можно редактировать текущую заявку, нажимая кнопку «ЗАПРОС». Также можно удалять текущую заявку, нажимая на соответствующую иконку слева от иконки «ПЕРЕДАТЬ В АПТЕКУ». Заявки группируются по датам и типам учета лекарственных средств.

После того как заявка сформирована, необходимо передать ее в аптеку. Для этого необходимо нажать на кнопку «ПЕРЕДАТЬ В АПТЕКУ». После этого заявка появляется в списке, переданном в аптеку. У каждой заявки есть порядковый номер, дата и статус заявки. У каждой заявки есть несколько статусов:

- 1) Запись не обработана (статус пуст);
- 2) Принята в работу;
- 3) Сформирована аптечная заявка;
- 4) Корзина готова;
- 5) Заявка удалена.

Редактировать заявку можно лишь в том случае, если она еще не принята в работу (то есть когда статус пуст или когда заявка по согласованию с аптекой удалена).

Для того чтобы получать информацию о статусах в режиме реального времени, необходимо периодически нажимать на кнопку «ОБНОВИТЬ».

После того, как старшая сестра видит статус «КОРЗИНА ГОТОВА», ей необходимо напечатать накладную на препараты. Для этого необходимо нажать на «ПЕЧАТЬ» и выбрать соответствующую форму (АП -16 для учетных лекарственных средств, либо М-11 для неучетных):

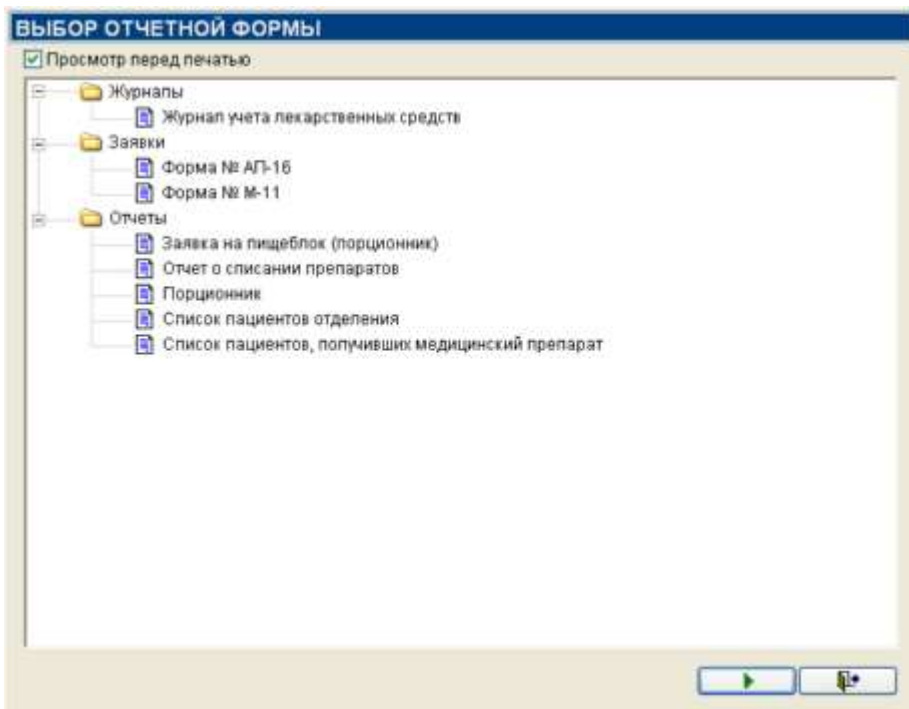


Рис. 11 Выбор отчетной формы

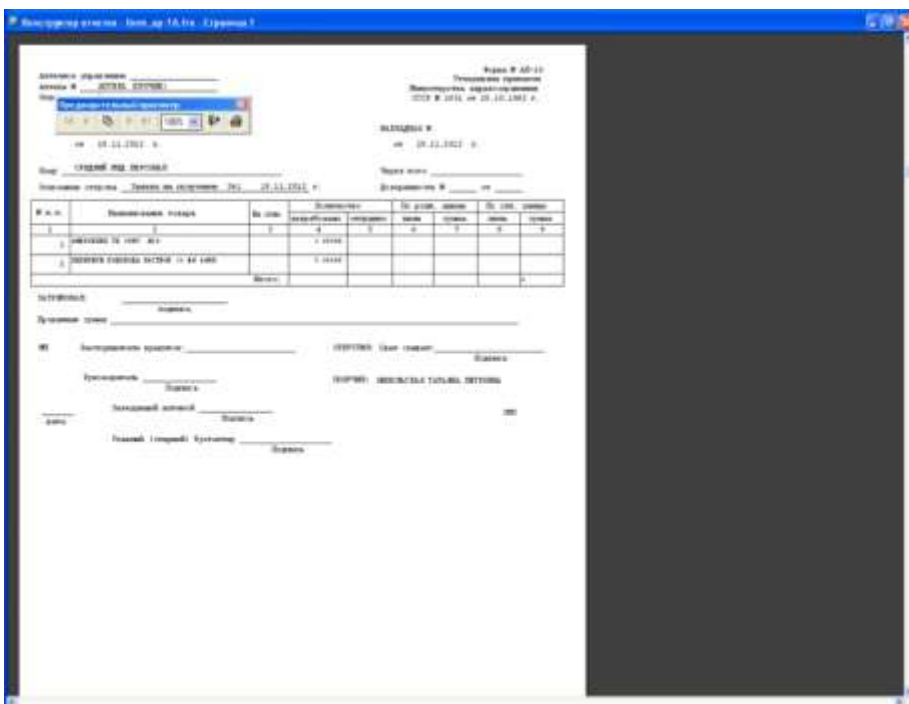


Рис. 12 Печать отчетной формы

После этого с готовыми документами можно идти на аптечный склад. При получении препарата работники аптеки делают соответствующую пометку в программе, что товар отдан, и далее он появляется на складе старшей сестры.

5.2 АРМ старшей медицинской сестры. Работа со складом

После того, как лекарственные средства поступили на склад старшей медицинской сестры, необходимо выполнить разукомплектование полученных препаратов и передать их на склад медицинской сестры (на пост, перевязочный кабинет, процедурный и тд), либо в другое отделение. Для этого необходимо выбрать соответствующий препарат и нажать кнопку «СПИСАТЬ»:

АРМ медицинской сестры

Учет медикаментов

Заявка

Склад старшей медсестры

Склад медицинской сестры

Карта динамического наблюд.

Инвентаризация

Пациент

Список пациентов

Листок выполнения

Списать

Принять

Печать

Обновить

Ввести

Добавить

Брак

Склад старшей медсестры

Приход

учетная группа

Дата пом.	№ заявки	Код	Название препарата	Кол-во	Остаток	Вид услуги
19.11.2012		33932	КАЛЬЦИЙ ХЛОРИД Р-Р ДИ 10% АМГ 10МЛ N10	7.00	7.00	ОМС
19.11.2012		28123	СУМАМЕД ТБ ПЮ 500МГ N3	6.00	6.00	ОМС
19.11.2012		71732	ДИКЛОФЕНАК ТБ 100МГ N20	3.00	3.00	ОМС
19.11.2012		37241	АМЕРОБЕНЕ ТБ 30МГ N20	4.00	4.00	ОМС
18.11.2012		21887	АЛМАГЕЛЬ А СУСП-ВЛ 170МЛ	15.00	15.00	ОМС
19.11.2012		63474	АКТОВЕГИН 40МГ 2МЛ N5	12.00	12.00	ОМС
09.11.2012		70757	ПЕРЕКИСЬ ВОДОРОДА 3% 400,0	23.00	22.97	ОМС

Серия

ю222

Срок годности

19.11.2015

№ накладной

Фильтр

Все

Месяц

Квартал

Год

Дата получения

...

Препарат

Вид услуги

Расход

Дата выдачи	Время выдачи	Кому выдано	Правильно	Количество	Ед. изм.	Остаток

Отделение:

СРЕДНИЙ МЕД ПЕРСОНАЛ

Рис. 13 Режим списания препаратов

Далее необходимо заполнить таблицу разукomплектования:

[illegible]

Рис. 14 Разукомплектование препаратов

Вначале заполняется таблица разукрупнения по определенному правилу (например, 1 упаковка соответствует 10 штукам), при этом необходимо указать тип медикамента (лекарство или расходные материалы). Далее проставляется кол-во препарата (поле СПИСАТЬ), выбирается галочка и куда передавать – либо внутри отделения на пост, перевязочную и тд, либо в другое отделение.

Передача препарата на склад медицинской сестры

Препарат: 33932 Кальция хлорид Р-Р для 10% АМП 10мл N10

☒ Передать ☐ Передать в другое отделение

Вид услуг: ОМС Дата выдачи: 19.11.2012 Время выдачи: 11:28:19

1 ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ № 1

Код	Название препарата	№ требования	Кол-во	Списать	Остаток	Ед. изм.	Списать	Ед. изм.
33932	КАЛЬЦИЙ ХЛОРИД Р-Р для 10% АМП 10мл N10	101	7.00	0.00	7.00		0.00	мл

Таблица разукрупнения препаратов

Код	Название препарата	Кол-во	Ед. изм.	Списать	Ед. изм.	Тип медикамента
33932	КАЛЬЦИЙ ХЛОРИД Р-Р для 10% АМП 10мл N10	1.00		10.00	мл	

Наименование препарата для врача: Кальция хлорид Р-Р для 10% АМП 10мл N10

☐ Возможность уничтожения остатков препарата

Рис. 15 Передача в другое отделение

После списания препарата, он появляется в нижней форме склада старшей сестры:

АРМ медицинской сестры

Склад старшей медсестры

Приход

Дата докум.	№ заявки	Код	Название препарата	Кол-во	Остаток	Вид услуг
19.11.2012		33932	КАЛЬЦИЙ ХЛОРИД Р-Р для 10% АМП 10мл N10	7.00	6.50	ОМС
19.11.2012		28123	СУМАМЕД ТБ П/О 600мг N3	6.00	6.00	ОМС
19.11.2012		71733	Диклофенак ТБ 100мг N20	3.00	3.00	ОМС
19.11.2012		37241	АМГРОБЕН ТБ 30мг N20	4.00	4.00	ОМС
19.11.2012		31887	Алмагель А суспензия 170мл	15.00	15.00	ОМС
19.11.2012		63474	Актовегин 40мг 2мл N5	12.00	12.00	ОМС
09.11.2012		70757	ПЕРЕКИСЬ ВОДОРОДА 3% 400,0	23.00	22.97	ОМС

Серия: 0222 Срок годности: 19.11.2015 № накладной

Фильтр: Все Месяц Квартал Год Дата получения

Препарат Вид услуг

Расход

Дата выдачи	Время выдачи	Кому выдано	Правило	Количество	Ед. изм.	Остаток
19.11.2012	11:54:05	ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ № 1	1 x 10.00000	5 мл	5	

Отделение: СРЕДНИЙ МЕДПЕРСОНАЛ

Рис. 16 Препарат передан на пост

Можно осуществить правку переданных препаратов. Для этого необходимо нажать на кнопку «ПРАВИТЬ»

Передача препарата на склад медицинской сестры

Препарат: 33932 Кальция хлорид Р-Р для 10% АМП 10мл N10

☒ Передать

☐ Передать в другое отделение

Вид услуги: ОМС Дата выдачи: 13.12.2012 Время выдачи: 19:10:23

Код	Название препарата	№ треб-ния	Кол-во	Списать	Остаток	Ед. изм.	>>> Списать	Ед. изм.
33932	КАЛЬЦИЙ ХЛОРИД Р-Р для 10% АМП 10мл N10	81	6.50	0.00	6.50		>>> 0.00	

Таблица разукрупнения препаратов

Код	Название препарата	Кол-во	Ед. изм.	>>> Кол-во	Ед. изм.	Тип медикамента
33932	КАЛЬЦИЙ ХЛОРИД Р-Р для 10% АМП 10мл N10	1.00		>>> 10.00	мл.	

Наименование препарата для врача: Кальция хлорид Р-Р для 10% АМП 10мл N10

☐ Возможность уничтожения остатков препарата

Рис. 17 Изменение сведений об отпущенных препаратах

Допустим, изменив количество с 10 до 8, мы увидим в остатке 8 штук:

АРМ медицинской сестры

Склад старшей медсестры

Приход - учетная группа

Дата получ.	№ заявки	Код	Название препарата	Кол-во	Остаток	Вид услуги
13.12.2012		33932	КАЛЬЦИЙ ХЛОРИД Р-Р для 10% АМП 10мл N10	7.00	6.50	ОМС

Серия: 2 Срок годности: 13.12.2012 № накладной:

Фильтр: ☒ Все ☐ Месяц ☐ Квартал ☐ Год ☒ Дата получения: ☒ Вид услуги:

Расход

Дата выдачи	Время выдачи	Кому выдано	Правило	Количество	Ед. изм.	Остаток
13.12.2012	19:09:29	ТЕРАПЕВТИЧЕСКОЕ № 1	1 x 10.00000	5 мл.		5

Отделение: СРЕДНИЙ МЕД. ПЕРСОНАЛ

Рис. 18 Изменение числа препаратов

Если связь с аптекой по какой либо причине недоступна, можно осуществить ручной ввод препаратов. Для этого необходимо нажать на кнопку «ВВЕСТИ»

Режим ручного ввода препаратов

Отделение: СРЕДНИЙ МЕД. ПЕРСОНАЛ

Сотрудник: 57 НИКОЛЬСКАЯ ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА

Склад: 000000001 АПТЕКА (ОСНОВНОЙ)

Добавить препарат: 20749 АНАЛЬГИН ТБ 0,5 Г. N10

Количество: 30.00000 Ед. изм.: Дата получения: 13.12.2012

№ требования: 0 Тип финансирования: ОМС

Цена: Сумма: Дата партии:

Серия: Срок годности:

Код	Название препарата	Кол-во	Тип фин.

Рис. 19 Добавление препарата вручную

В этом случае, старшая медсестра должна вручную вбить все характеристики препарата (кол-во, номер требования, цена, серия, сумма, дата партии, срок годности, тип финансирования, дата получения, единица измерения).

Возможно удаление препаратов, введенных вручную, со склада старшей сестры (кнопка «УДАЛИТЬ»)
Препараты учетной группы подсвечиваются зеленым цветом:

Рис. 20 Препараты учетной группы

Также у старшей сестры есть возможность отбраковки препаратов. В этом случае необходимо выбрать препарат и нажать на кнопку «БРАК»:

Рис. 21 Работа с браком

Если препарат помечен как бракованный, он исчезает со склада старшей медицинской сестры (остаток равен нулю).

Склад старшей медсестры

Дата полу.	№ заявки	Код	Название препарата	Кол-во	Остаток	Вид услуг
13.12.2012		36542	АКРИДЕРМ КРЕМ НАРУЖН 0.064 15Г	1.00	0.00	ОМС
13.12.2012		36356	АДВАНТАН КРЕМ 0.1% ТУБА 15Г	1.00	1.00	ОМС
13.12.2012		6120	АНАЛЬГИН Р-Р 50% АМП 2МЛ N10	1.00	1.00	ОМС
13.12.2012		50864	МАРЛЯ 10М	1.00	1.00	ОМС
13.12.2012		33932	КАЛЬЦИЯ ХЛОРИД Р-Р ДИ 10% АМП 10МЛ N10	7.00	6.50	ОМС

Серия: 1, Срок годности: 13.12.2012, № накладной:

Фильтр: Все, Месяц, Квартал, Год, Дата получения:

Препарат: , Вид услуг:

Расход:

Отделение: СРЕДНИЙ МЕД ПЕРСОНАЛ

Рис. 22 Брак – препарат Азопирам (остаток стал равен нулю)

5.3 АРМ старшей медицинской сестры. Инвентаризация

Прежде чем начать работу с формированием заявок в аптечный склад, старшая медицинская сестра должна провести инвентаризацию своего внутреннего аптечного склада. Для этого необходимо зайти в пункт меню «ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»:

Инвентаризация

№ документа	Дата	Код	Название препарата	Кол-во	Цена	Сумма
83.13.12.2012		36356	АДВАНТАН КРЕМ 0.1% ТУБА 15Г	1.00	1	1
82.13.12.2012		36542	АКРИДЕРМ КРЕМ НАРУЖН 0.064 15Г	1.00	1	1
81.13.12.2012		6120	АНАЛЬГИН Р-Р 50% АМП 2МЛ N10	1.00	1	1

Учет группа: Не подпадает под, Подгруппа: Прочие ЛС, Тип финанс: ОМС, Удаленные документы:

Ед. изм: , Серия: 1, ИТОГО: 2.10, Срок годности: 13.12.2012

Рис. 23 Окно инвентаризации

В левом верхнем окне видны документы по инвентаризации, сгруппированные по дате добавления. Тут можно также просмотреть ранее удаленные документы (поставить галочку «Удаленные документы»). Для добавление нового документа, необходимо нажать кнопку «ДОБАВИТЬ». Далее необходимо указать учетную группу, подгруппу и тип финансирования:

Рис. 24 Создание документа инвентаризации – неучетная группа

Рис. 25 Создание документа инвентаризации – подгруппа

После этого осуществляется переход в режим добавления препарата.

Рис. 26 Режим ввода и редактирования препарата

Режим заполнения аналогичен режиму заполнения заявки на аптечный склад, за исключением того, что необходимо полностью заполнить характеристики препарата (цена, кол-во, ед.изм., серия, сумма, срок годности, дата получения препарата, дата партии и дата ввода в систему).

Режим ввода и редактирования препаратов

Отделение: СРЕДНИЙ МЕД ПЕРСОНАЛ

Сотрудник: 57 НИКОЛЬСКАЯ ТАТЬЯНА ПЕТРОВНА

Учет: ☐ Не подлежит учету ☐ Подгруппа Прочие ЛС Тип финансирования ОМС

Номер документа 83 Дата документа 13.12.2012

Код	Название препарата	Кол-во
36356	АДВАНТАН КРЕМ 0.1% ТУБА 15Г	1.00000
36542	АКРИДЕРМ КРЕМ НАРУЖН 0.064 15Г	1.00000
6120	АНАЛЬГИН Р-Р 50% АМП 2МЛ N10	1.00000

Добавить препарат: 36356 АДВАНТАН КРЕМ 0.1% ТУБА 15Г

Количество 1.00000 Ед. изм. Дата получения преп. 13.12.2012

Цена 0.10000 Сумма 1.00000 Дата партии 13.12.2012

Серия 1 Срок годности 13.12.2012 Дата ввода в сист. 13.12.2012

Рис. 27 Заполнение препарата инвентаризации

Далее препарат появляется на складе старшей медицинской сестры:

АРМ медицинской сестры

Склад старшей медсестры

Время: 13.12.2012 10:00

Дата парти.	№ заявки	Код	Название препарата	Кол-во	Остаток	Вид учета
13.12.2012	36356	36356	АДВАНТАН КРЕМ 0.1% ТУБА 15Г	1.00	0.00	ОМС
13.12.2012	36542	36542	АКРИДЕРМ КРЕМ НАРУЖН 0.064 15Г	1.00	1.00	ОМС
13.12.2012	6120	6120	АНАЛЬГИН Р-Р 50% АМП 2МЛ N10	1.00	1.00	ОМС
13.12.2012	50884	50884	МАРТИН 10М	1.00	1.00	ОМС
13.12.2012	33822	33822	КАЛЫДЖОКОЦИД Р-Р ДН 10% АМП 10МЛ N10	7.00	6.50	ОМС

Серия 1 Срок годности 13.12.2012 Вкладной

Расход

Дата выдачи	Время выдачи	Кому выдан	Правильно	Количество	Ед. изм.	Сотр.

Отделение: СРЕДНИЙ МЕД ПЕРСОНАЛ

Рис. 28 Препараты появились в складе

После проведения инвентаризации, старшая сестра должна распечатать форму отчета о движении лекарственных средств (кнопка «ПЕЧАТЬ») и подписать ее у вышестоящих лиц.

[illegible]

Рис.29 Отчет о движении лекарственных средств

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]